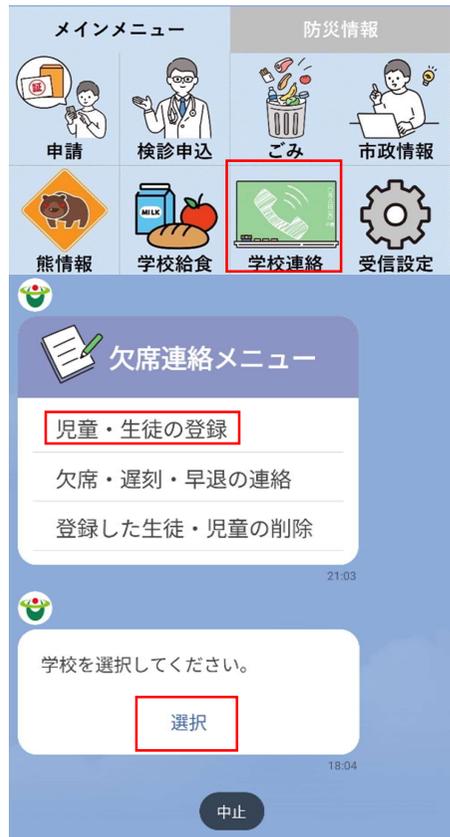


○児童・生徒登録の手順

【注意】この登録は、重複などを防止するため、児童生徒一人につき1つの登録しかできません。そのため、欠席などの連絡についても、この登録をしたスマートフォンでしかできませんので、ご注意ください。



①メニューの中の「学校連絡」をタップ

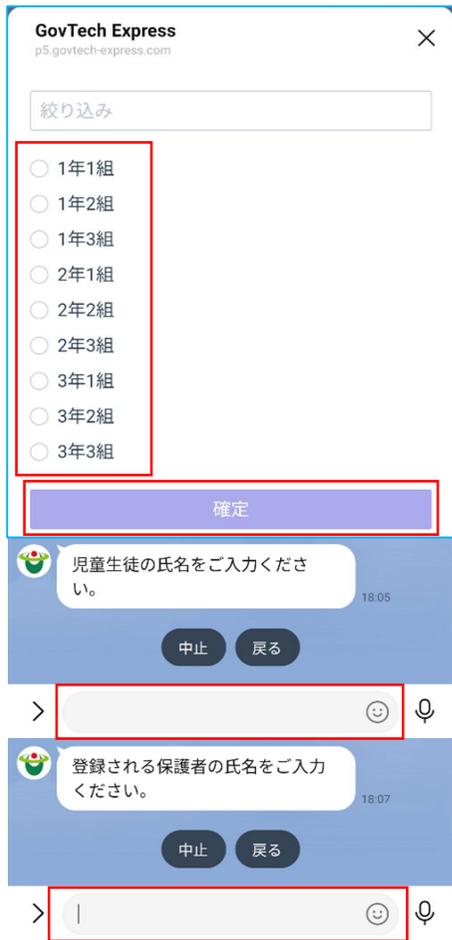
②「児童・生徒の登録」をタップ

③「選択」をタップ



④一覧から「在籍する学校」を選択して「確定」をタップ

⑤「選択」をタップ



⑥一覧から「在籍するクラス」を選択して「確定」をタップ

⑦児童生徒の氏名を「文字入力」
※苗字と名前は空けない
例：平川一郎

⑧保護者の氏名を「文字入力」
※苗字と名前は空けない
例：平川太郎



⑨登録内容を確認し、間違いがなければ「登録」をタップ

⑩生徒登録完了