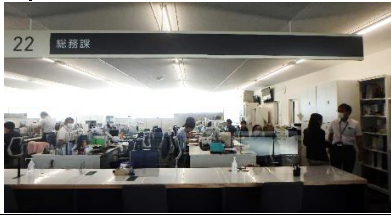
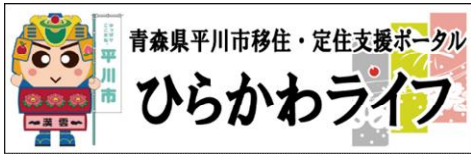




平川市役所 令和6年度就業体験可能業務

No. 1-1	総務部総務課	No. 1-2	総務部政策推進課
			
時期	期間の指定なし	時期	期間の指定なし
日数	3日間	日数	3日間
職種	事務	職種	事務
人数	1人	人数	2人
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 文書の收受 書類の目録作成 郵便物の仕分け 	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 平川市の人口減少対策事業の説明 移住者への取材および取材内容の編集（取材した内容は、今年度作成する移住サイトに掲載予定です）
職場PR	総務課では郵便物の收受・発送、文書の保存・廃棄に関する事務などを行っています。	職場PR	政策推進課では、若い世代向けの移住者パンフレットの作成を予定しています。あなたの若い視点を生かして、移住者の増加に向けた取組を一緒に経験しませんか。
求める条件	エクセル・ワードの基本操作ができる方	求める条件	ワード、パワーポイントの基本操作ができる方

No. 1-3	総務部政策推進課	No. 2-1	市民生活部市民課
			
時期	8月中旬～9月上旬	時期	8月
日数	5日間	日数	5日間
職種	事務	職種	業務補助
人数	1人	人数	1～2人
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 広報ひらかわに掲載する内容の取材、紙面の編集作業 SNSを活用した情報発信 広報への掲載や、情報発信に使用する写真の撮影 	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> 資源物回収ステーションの維持管理業務補助 各種現場確認時の写真撮影、記録作成業務補助
職場PR	平川市をPRするため、広報ひらかわの発行、SNSでの情報発信などを行っています。一緒に平川市の魅力を発信しましょう。	職場PR	市民課（生活環境係）は、市民の生活環境に密接に関わる、ごみの処理や不法投棄対策等の環境衛生業務、防犯灯の維持管理や交通安全対策を行っています。
求める条件	パソコンの基本操作ができる方	求める条件	生活環境の保全等に興味があり、ワード・エクセルの基本操作が可能な方。屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等）

平川市役所 令和6年度就業体験可能業務

No. 3-1	健康福祉部子育て健康課	No. 4-1	経済部農林課
			
時期	7月31日（水）	時期	9月
日数	1日間	日数	1日間
職種	研修会補助	職種	現地調査
人数	1人	人数	2名
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会場設営 ・資料配布 ・受付 ・研修会場撤収 など 	業務内容	・「新規就農者の就農状況確認（現地調査及び面談）」の補助及び参加
職場PR	子育て健康課子育て世代包括支援係では、子どもや家庭に関する相談支援を行っています。今回は、研修会を開催しての啓発活動を体験してみてください。	職場PR	農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。
求める条件	服装：スーツ着用	求める条件	作業着等の準備が必要です。

No. 4-2	経済部農林課	No. 4-3	経済部農林課
			
時期	8月31日（土）、9月1日（日）	時期	8月
日数	2日間	日数	1～2日間
職種	イベント補助	職種	現地調査補助
人数	2名	人数	1～2人
業務内容	・「ひらかわフェスタ（物産販売等）」のイベント補助	業務内容	・市内果樹放任園の発生状況及び対応状況調査の随行、補助（写真撮影、写真帳整理、報告書作成など）
職場PR	農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。	職場PR	農林課では、市の基幹産業である農業を維持し、発展させるため、新規就農者を含む担い手の育成のほか、農作業の効率化、農産物の高付加価値化などに向け支援しています。
求める条件	作業着等の準備が必要です。	求める条件	作業着等の準備が必要です。

平川市役所 令和6年度就業体験可能業務

No. 4-4	経済部商工観光課	No. 5-1	建設部建築住宅課
			
時期	8月2日、3日	時期	8月～10月
日数	2日間（いずれか1日でも可）	日数	2～3日間
職種	イベント準備	職種	建築・土木・事務
人数	2～3名	人数	1名
業務内容	・平川ねぶたまつり2024の準備	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・所管業務の概要説明 ・空き家調査の補助 ・猿賀公園の点検、調査 ・指定生垣の確認 ・屋外広告物の調査
職場PR	2022年からコースを延長しました。安全にねぶたを運行でき来場者を楽しんでもらえるよう一緒に準備をしましょう。	職場PR	建築住宅課では、公共施設の修繕や公園等の維持管理、空き家対策、都市計画等の業務を行っています。興味のある方は、是非私達の業務を体験してみてください！
求める条件	屋外作業に適した服装（作業服、帽子など）	求める条件	まちづくり（都市公園、景観）に興味のある方 屋外での作業に適した服装（作業着、長靴等）

No. 5-2	建設部上下水道課	No. 5-3	建設部上下水道課
			
時期	期間の指定なし	時期	期間の指定なし
日数	5日間（月～金）	日数	3日間（火～木）
職種	事務	職種	事務
人数	1人	人数	1人
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口業務 ・上下水道の開閉栓作業 	業務内容	・水質検査（毎日）
職場PR	上下水道課では窓口において料金の支払いや毎戸の使用開始及び休止を受付しております。	職場PR	上下水道課では水質管理のため毎日の水質検査を行っています。
求める条件	服装（作業着）、長靴など	求める条件	特になし

平川市役所 令和6年度就業体験可能業務

No. 6-1	議会事務局	No. 7-1	教育委員会平賀公民館・郷土資料館・文化ホール
			
時期	8月上旬、9月下旬	時期	期間の指定なし
日数	3～5日間	日数	1日（半日可）
職種	事務	職種	イベント補助
人数	1人	人数	1人
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・会議録の作成 ・議会事務補助 	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・平賀公民館、郷土資料館、文化ホール事業の補助
職場PR	議会事務局では円滑な議会運営ができるよう議員のサポートを行っており、議会終了後は会議録を作成し、保存・公開を行っております。	職場PR	平賀公民館・郷土資料館・文化ホールは子どもから大人まで、幅広い世代を対象とした事業を企画・実施しています。
求める条件	ワードの基本操作ができる方	求める条件	特になし

No. 7-2	教育委員会平川市図書館
	
時期	8～9月中は随時可
日数	3日間
職種	業務補助
人数	2名（平賀図書館）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・カウンター業務（貸出、返却等） ・館内整理業務（開館準備、書架整理、展示コーナー作成、返本等） ・レファレンス業務（検索、案内）
職場PR	図書館では様々な図書資料を扱っており、それに係る業務を行っております。
求める条件	特になし