

平川市 A I デマンド配車予約システム設計・構築業務公募型プロポーザル 企画提案質問書に対する回答

※質問事項毎に整理して掲載しております。

※質問内容は、事業者名など特定される表現を除き、基本提出された内容を記載しています。

No.	質問事項	質問内容	回答
1	実施要領1ページ目 2 業務の概要 (4) 提案限度額及び履行期間	システム初期構築及びシステム利用料はいずれも予算内に収める必要があるでしょうか？ それとも総額に収まっていれば問題ないでしょうか？	総額が提案限度額内に収まっていれば、問題ございません。
2	実施要領2ページ目 4 スケジュール (3) 参加表明	共同企業体で参加する場合の参加表明に必要な資料は、代表となる企業が必要書類を提出するということでしょうか	共同企業体として本プロポーザルに参加する場合には、様式1は代表企業が作成し、様式2はそれぞれの企業について作成してください。 なお、その他の書類（財務状況のわかる直近の書類及び租税公課を滞納していないことがわかる公的証明書類）は代表となる企業のみ提出で問題ございません。
3	実施要領3ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 イ(ウ) 業務実績	実施内容が分かる書類とは、契約書等を指しておりますでしょうか。具体的な書類や記載されていることが望ましい項目等ありましたらご教示いただけますでしょうか。	同種業務の実績が確認できれば良いので、契約書の表紙部分の写しで問題ありませんが、少なくとも契約の業務名、契約の履行期間、発注者名、受注者名が確認できるようにしてください。
4	実施要領3ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 イ(ウ) 業務実績	契約内容の確認書類はプレスリリースや、金額、個人情報を黒塗りした契約書などでも問題ないでしょうか。 (守秘義務等を考慮して、最低限必要な情報等をご教示いただけますと幸いです。)	
5	実施要領3ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 イ(ウ) 業務実績	他社提供システムを実績としてカウントしていただけるのか カウントできない場合、弊社と提供事業者との共同企業体として参加することでクリアできますでしょうか	業務実績は参加者自身の実績によって満たす必要があります。共同企業体として参加いただく場合は、共同企業体の構成員の実績を含むものとします。
6	実施要領4ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 イ(オ) 見積書	物理的な乗降拠点設置費は見積もり対象外でしょうか？	お見込みのとおりです。
7	実施要領4ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 イ(オ) 見積書	実施要領・仕様の中で、運行に係る操作研修以外において、現地に出張が必要な項目はございますでしょうか？ 該当する場合、ご教示頂けると幸いです。	現地出張の必要項目については、操作研修以外については、ご提案次第となり、具体的にお示しできないため、必要回数を算出ください。
8	実施要領4ページ目 4 スケジュール (5) 企画提案書の提出 ウ 企画提案書の形式	企画提案書の電子データについて、CD-R ではなく、PDFデータのメール送付でも問題ないでしょうか。（外部記録端末がセキュリティ上使用できない可能性がありご確認になります。）	原則としてCD-ROMまたはDVD-ROMでの提出をお願いいたします（外部記録端末がセキュリティ上使用できない場合は、個別連絡の上、ご対応いただく予定です）。

9	実施要領5ページ目 4 スケジュール (7) 第2次審査	プレゼンにおいてAI オンデマンド交通のスマートフォンアプリによる予約のデモンストレーションの実施は問題ないでしょうか？	企画提案書にて図示されたアプリのスクリーンショット等について、実際の画面の動きや操作方法等を、実際のアプリケーションを動かしてご紹介いただくのであれば問題ありません。ただし、企画提案書で示されていない内容とならないようご注意ください。
10	仕様書1ページ目 4 業務内容 (1)ア 本市責任範囲	コールセンターのご提案をプロポーザルに含めてもよろしいでしょうか。	差し支えありませんが、提案限度額内で見積計上しているものに限りです。 ※コールセンターは本業務とは別に当市で発注予定です。
11	仕様書1ページ目 4 業務内容 (1)ア 本市責任範囲	コールセンターで利用するPCなどのハードウェアの納品は本業務に含まれない認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
12	仕様書1ページ目 4 業務内容 (1)イ 受託者責任範囲	オペレーター用PCのご用意は本業務に含まれない認識でよろしいでしょうか。 含まれる場合は機種や台数の指定はございますでしょうか。 車載のタブレットについて、機種の指定等ございますでしょうか。 また、車載に必要なスタンドやシガー充電器等のアクセサリは本業務に含まれない認識でよろしいでしょうか。	オペレーター用PCについては、お見込みのとおりです。 車載タブレットについては機種の指定はございません。また、タブレット用スタンド、シガー充電器等のアクセサリの提供は本業務に含まれないものとなります。
13	仕様書1ページ目 4 業務内容 (1)イ 受託者責任範囲	コールセンタにて管理者webへのアクセス時に受付オペレータが操作するPC端末の提供も含める必要がありますでしょうか。必要な際には何台（予備機含め）必要となりますでしょうか。 不要な場合、お客様自身でデマンド配車予約システム専用端末をご用意されますでしょうか。	オペレーター用PCについては、当市で用意するため、本業務での提供は不要です。
14	仕様書1ページ目 4 業務内容 (1)イ LINEアプリについて	LINEアプリについての具体的な利用方法については、LINEチャットに張られたweb予約URLリンクからLINEブラウザ上へ遷移し、弊社デマンドシステムのWEB予約画面にて予約登録を行えるという内容をイメージしておりますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 ※平川市公式LINEアカウントのトーク画面に「デマンド予約」のボタンを設置し遷移する想定です。
15	仕様書1ページ目 4 業務内容 (2)ア LINEアプリについて	LINEアプリとの連携は「平川市LINE公式アカウント」を使用することを想定していただけますでしょうか。	
16	仕様書2ページ目 4 業務内容 (2)オ・キ 打合せと議事録の作成について	仕様書内4業務内容（2）システム構築 オに記載の「綿密な打ち合わせ」とは何日（何時間程度）を想定しておりますでしょうか。また、キに記載の議事録は前項オで示された打ち合わせの議事録でよろしいでしょうか。	打合せの所要日数・時間については、事業の進捗により異なり、具体的にお示しできないため、業務スケジュール上、必要とする日数・時間にて算出ください。議事録作成については、お見込みのとおりです。

17	仕様書2ページ目 4 業務内容 (3)エ 操作履歴の記録について	どのような操作履歴を残すことが必要か目安はありますでしょうか？例：パラメータ変更、オペレータにて登録した予約、ドライバーへのメッセージ等	停留所の加除や利用者の予約情報の登録・修正・削除を主に想定しておりますが、その他の項目がありましたらご提案ください。
18	仕様書2ページ目 4 業務内容 (3)オ 停留所情報の削除 仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)キ 利用者情報の削除 について	停留所および利用者情報の削除ができることとございますが、柔軟に再登録や停止処理が行えるよう、削除ではなく利用停止の運用としておりますが、削除と同等とみなしてよろしいでしょうか。	停留所については、利用者が選択できない（利用者画面に表示されない）運用となっていれば差し支えありませんが、誤操作防止の観点から削除できることが望ましいと考えております。 利用者情報については、個人情報保護の観点から利用停止ではなく、削除としてください。
19	仕様書2ページ目 4 業務内容 (3)キ 月間乗車人数の運用について	全ユーザーの合計が10,000人という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
20	仕様書2ページ目 4 業務内容 (3)キ 月間乗車人数の運用について	延べ10,000人を超える規模の運用実績について、弊社サービス導入自治体の月間乗車人数の合計人数という理解で良いですか。	
21	仕様書2ページ目 4 業務内容 (4)研修の実施等支援体制について	運行事業者様への研修について、対象となる人数、および研修の回数、曜日時間帯（平日日中帯/休日等）の目安はございますでしょうか。 その他、運行事業者様のドライバーへの模擬運行は不要でしょうか。 コールセンターのオペレータ様へ操作研修は必要でしょうか。必要な場合、対象となる人数、および研修の回数、曜日時間帯（平日日中帯/休日等）の目安はございますでしょうか。	運行事業者への研修については、平日日中1回程度を想定しております（対象者数は運行事業者と調整後にお示しします）。 運行事業者のドライバーへの模擬運行は、事業者と調整後の実施となります。 コールセンターのオペレーターへの研修については、平日日中1回程度を想定しております（対象者数は事業者と調整後にお示しします）。 ※各研修に当市業務担当者も同席し、必要に応じて当市業務担当者が運行事業者・コールセンターオペレーターへ追加で説明する予定です。
22	仕様書2ページ目 4 業務内容 (4)ア 運営関係者への説明について	運行事業者への操作研修会の回数や場所の想定を教えてください。	運行事業者への研修については、平日日中1回程度を想定しております。 開催場所については、平川市役所会議室を想定しております。
23	仕様書3ページ目 4 業務内容 (5)ウ・エ 各支援について	各支援の内容により、市側と作業の内容・範囲を必要に応じて都度ご相談できるものと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
24	仕様書3ページ目 4 業務内容 (5)エ ガイドブックの作成支援 について	チラシ・ガイドブックの作成想定部数をご教示ください。	各2万部を想定しております。 ※チラシ・ガイドブックの印刷については、当市で別途発注予定です。

25	仕様書3ページ目 4 業務内容 (5)エ ガイドブックの作成支援について	こちらは他事例等のデザインや文言のサンプル共有及び対応実績のノウハウのご提供を指しておりますでしょうか？	提供のみでなく、データ作成までを想定しております。
26	仕様書3ページ目 4 業務内容 (5)エ 利用促進に向けた支援について	利用者支援に向けた住民説明会の回数・時間・場所の想定を教えてください。	仕様書記載のとおり、本業務では「利用者登録支援に向けた住民説明会の実施に係る企画立案支援、資料・チラシ・ガイドブックの作成支援、その他必要に応じて相談や支援を行うこと」としており、住民説明会への事業者の出席は想定しておりません。
27	仕様書3ページ目 4 業務内容 (6)ウ LINEからの予約について	LINEアプリからの予約については貴市にて予約用のアカウントを作成いただくことが前提として必要ですがとしておりますが、アカウント作成については本業務に含まれない認識でよろしいでしょうか。	平川市公式LINEアカウントのトーク画面に「デマンド予約」のボタンを設置し遷移する想定です。
28	仕様書3ページ目 5 システムに関する要件 (1)イ データセンターの立地場所について	こちらは運行開始日までに国内に設置が完了していれば仕様を満たすとの認識ですが、よろしいでしょうか？ 「提供するシステムのデータセンターの立地場所が日本国内であること。」	ご認識のとおりですが、現在国外に設置している場合は、国内への移転予定時期について注記くださるようお願いいたします。
29	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)カ 往復予約について	往復予約について 1つの予約番号に紐づく形で往復予約をする 又は1度の予約操作で往復予約できる事が必須でしょうか	1度の予約操作で往復予約できる機能を含むことが必須です。
30	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)ケ・(3)エ iOS及びAndroidの対象OSについて	iPhoneとandroidの対象OSは、サポート対象となっているバージョンでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
31	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)サ ドライバーへの代理予約の通知	アプリで代理予約をする家族等が利用者登録→登録する利用者名に、「代理 ●●●●(本利用者指名)」と登録し、代理予約者による予約が判別できるようにするといった運用で代用可能であるか。	そのような運用で差し支えありませんが、被代理予約者のみでなく、端末所有者本人の予約も行うこともあるため、当市では簡単に切替できる仕様を想定しております。
32	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)サ ドライバーへの代理予約の通知	ドライバーへの代理予約の通知に関して、予約者及び利用者の確認のため通知内容には代理予約者の名前などの情報及び被代理予約者の名前などの情報を通知する必要がありますでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (2)シ 乗車料金の表示について	乗車料金の表示ができること、とありますが、料金パターンはどのくらいになるか現時点で想定されているでしょうか。	乗車料金については、平川市地域公共交通協議会において決定予定のため、現時点ではお示しできません。

34	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (3)カ ドライバーからのメッセージ送信機能について	ドライバーからユーザーアプリ利用者に向けてのメッセージ送信は必須でしょうか	必須機能です。
35	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (3)カ ドライバーからのメッセージ送信機能について	アプリからのメッセージ送信機能は必須要件であるか。 (アプリからのメッセージ送信ではなく、ドライバーが携帯電話等でオペレータへ連絡、オペレータから利用者へ電話連絡という運用で代用可能であるか)	必須機能です。 ※当市で発注予定のコールセンターでは、利用者の予約情報の登録・修正・削除のみを行う予定です。
36	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (3)カ ドライバーからのメッセージ送信機能について	「ドライバーからユーザーアプリ利用者に向けてメッセージ送信が可能なこと」とありますが、ドライバーが運行中にメッセージを記入することは道路交通法やスムーズな運行の観点から適切ではないと思われそうですが、オペレーターからのメッセージ送信機能による代替は可能でしょうか。	ドライバーアプリからのメッセージ送信機能は、利用者が乗降場所に現れなかったりした場合に使用するもので、停車時の利用を想定しております。また、当市で発注予定のコールセンターでは、利用者の予約情報の登録・修正・削除のみを行う予定です。
37	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (3)カ ドライバーからのメッセージ送信機能について	ドライバー車載機からのメッセージ送信は交通安全上のリスクを考慮して具備しておりません。 停車時に、①ドライバーからコールセンター（電話） ②コールセンターから利用者（メールor電話）での運用による対応をすることを想定していますが、よろしいでしょうか。	
38	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (3)カ ドライバーからのメッセージ送信機能について	ドライバーからユーザーアプリ利用者に向けてのメッセージは、テンプレートのメッセージもしくは自由に入力できるメッセージどちらを指しておりますでしょうか。	メッセージの入力方法は定めておりませんので、ご提案ください。 ※ドライバーアプリからのメッセージ送信機能は、利用者が乗降場所に現れなかったりした場合などに使用することを想定しております。
39	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (4)ア 管理者WEB	多要素認証等のセキュリティ担保について、二要素認証を年度内で追加予定です。 稼働後の機能追加は認められるでしょうか (年度内追加予定で開発中)	運用開始時点での内容でご提案くださいますようお願いいたします。
40	仕様書4ページ目 5 システムに関する要件 (4)ア 管理者WEB	ID及びパスワードによるログインで要件を満たすか。	当市では多要素認証による管理者WEBの利用を想定しております。 ※ID及びパスワードのみでは、一要素認証となります。