**平川市ふるさと納税推進業務様式一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 様式番号 | 様式名称 |
| 様式１ | 参加表明書 |
| 様式２ | 会社概要調書 |
| 様式３ | 審査書類及び企画提案書等提出書 |
| 様式４ | 企画提案書 |
| 様式５ | 参加辞退届 |
| 様式６ | 企画提案質問書 |

（様式１）

年　　月　　日

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**参加表明書**

平川市ふるさと納税推進業務公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、参加に当たって、平川市ふるさと納税推進業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たす者であることを制約します。

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |

２　連絡先等

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| （ふりがな）担当者名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

（様式２）

**会社概要調書**

年　　月　　日

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

【会社概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 設立年月日 |  | 資本金 |  |
| 主な事業概要 |  |
| 常勤職員数 | 　計　　　　　名 |

【業務の担当を予定している部署】

|  |  |
| --- | --- |
| 本店又は支店等の所在地 |  |
| 本店又は支店等の名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 業務主担当者 |  | 所属部署 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－Ｍａｉｌ |  |

（様式３）

年　　月　　日

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**審査書類及び企画提案書等提出書**

下記業務におけるプロポーザル審査について、本提出書を添えて必要書類を提出します。なお、書類の記載内容については、事実に相違ないことを誓約します。

記

（２）は添付資料があれば記載してください。ない場合は削除してください。

※この吹き出しは提出時には削除してください。

１　業務名　　　　平川市ふるさと納税推進業務

２　提出書類　　　（１）企画提案書（様式４）

（２）その他、必要資料

３　提出部数　　　書面：正本１部、副本６部

電子媒体（ＰＤＦ化したファイルをＣＤ－ＲＯＭあるいはＤＶＤ－ＲＯＭに保存する）：１部

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| E-Mail |  |

（様式４）

**企　画　提　案　書**

表紙の様式です。

Ａ４横長に修正しても問題ありません。

※この吹き出しは提出時には削除してください。

〇事業者名

|  |
| --- |
|  |

【様式４企画提案書作成に係る留意事項】

　・企画提案書はＡ４縦長又は横長横書きで作成してください。

・提案内容を具体的かつ簡潔に記載してください。

・記載にあたっては、文章を補充するために必要なイラスト、イメージ図を使用して構いません。

・表紙以外は任意様式になります。構成は下記のとおりにしてください。

１ 本業務の業務計画及び実施体制について

（１）　具体的な目標寄附件数、目標寄附額を明記し、それを達成するための取り組み等を具体的、且つ簡潔に記載すること。

（２）　寄附申込からの決済処理、返礼品等発送までの流れについて

（３）　記念品の管理体制及び配送遅延等のトラブル対応について

（４）　記念品提供事業者からの相談に応じられる体制について

（５）　業務責任者、業務担当者の経歴

（６）　契約締結日からの履行スケジュールについて

２ リスク対応

個人情報漏えい防止のための対策とその運用、不測の事態が生じた場合の対応方策について。

３ ふるさと納税事業に関するコンサルティングについて

より多くの寄附につなげるための当該事業の分析、改善提案等を具体的に記載すること。

４ 記念品の発掘等について

本市の魅力や地域性を踏まえた記念品の企画、発掘方針を具体的に記載すること

５ 寄附者からの問い合わせ対応等について

寄附者からの問合せやクレームへの対応マニュアル等を記載又は添付すること。

６ 寄附者への関係書類の送付について

寄附者へ発送するお礼状、受領証明書、希望者に対するワンストップ特例に基づく申請書等 の発送事務のフロー（処理スケジュールを含む）を記載又は添付すること。

７ ふるさと納税事業に関するPR

当該事業のプロモーション計画を記載すること。

８ その他自社の優位性について

他のふるさと納税一括代行事業者と比べた自社の優位性について具体的に記載すること。

９ 見積価格・見積内訳（任意様式）

受託期間内の寄附件数17,000件、寄附総額を250,000,000円とした場合の総額及び寄附金額あたりの％で記載し、お礼状等の郵送料及び委託料は１通あたりの金額を記載すること。

但し、内訳を記載すること。また、寄附1件当たりの処理金額と固定費を分けたものを別途提出すること（任意書式）。

（様式５）

年　　月　　日

**参加辞退届**

　 平川市長　長尾 忠行 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

担当者名

所属

電話番号

FAX番号

E-Mail

平川市ふるさと納税推進業務の実施要領に基づき、提案書類等を提出しましたが、辞退しますのでお届けします。

業務名　平川市ふるさと納税推進業務

（様式６）

**企画提案質問書**

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者名 |  |
| 担当者 | 【部署　　　　　　　　　　　ＴＥＬ　　　　　　　　　　】【氏名　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　　　　　　　　　　】【E-Mail　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 質問事項 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※記入欄が不足する場合は、行を追加し、Noを記載の上使用すること。