

ファイリング・システム導入支援業務プロポーザルに係る企画提案書作成要領

1 企画提案書の内容

企画提案書には、平川市ファイリング・システム導入支援業務委託仕様書の内容のほか、次の事項を記載すること。

(1) 提案者（事業者）の実施体制等

ア 業務実施体制（再委託又は技術協力の予定があればその内容を含める。）

イ 導入及び維持管理スケジュールの概要（要指導期間に係るもの）

(2) 技術提案の内容

ア 基本的仕様として次の事項

（ア）基本方式

（イ）導入及び維持管理における職員への指導方法（カリキュラムを提示）

（ウ）切替え対象文書の範囲（何年度の文書から切り替えるか等）

イ ファイリング・システムの維持管理の方法（組織への定着方法）

導入後の維持管理方法の提案

ウ 職員の意識面への対策について

文書の自己管理（私物化）に馴染んだ職員の意識改革についての提案

エ システム構築支援ソフトの機能

（ア）フォルダーラベルなど印刷機能の有無

（イ）フォルダーラベルへ印刷出来る項目とその表示目的

※ファイル基準表のサンプルを添付のこと

オ その他（自由提案事項）

(3) 経費見積り

要指導期間に要する次の経費について、それぞれの総額を見積もること。

（ア）平川市ファイリング・システム導入支援業務委託費用（内訳も明記すること。）

（イ）ファイリング・サプライズ等の消耗品費（参考見積）

（ウ）導入完了後の維持管理指導に係る費用（参考見積）

（エ）その他（参考見積）

2 企画提案書の書式等

(1) 企画提案書の大きさはA4版（A3版の縮小可）とする。

(2) 企画提案書の体裁は、適宜（カラー可）とする。

(3) ファイリング・システム導入対象部署及び職員数については、別紙のとおりである。

(作成要領) 別紙

ファイリング・システム導入対象部署及び職員数一覧 平成31年4月1日現在

機 関	庁舎	平成31年4月1 日現在職員数	ファイリング・シス テム対象課職員数
総務部総務課	本庁舎 3 F	26	22
総務部管財課	本庁舎 3 F	10	10
企画財政部企画財政課	本庁舎 4 F	12	12
企画財政部税務課	本庁舎 2 F	26	26
市民生活部市民生活課	本庁舎 2 F	13	13
市民生活部国保年金課	本庁舎 2 F	11	11
建設部上下水道課	本庁舎 1 F	13	13
会計管理者会計課	本庁舎 2 F	5	5
議会事務局	本庁舎 5 F	5	5
選挙管理委員会	本庁舎 4 F	2	2
監査委員事務局	本庁舎 3 F	1	1
健康福祉部子育て健康課	健康センター	27	27
健康福祉部福祉課	健康センター	20	20
健康福祉部高齢介護課	健康センター	11	11
経済部農林課	尾上総合支所 1 F	15	15
経済部商工観光課	尾上総合支所 1 F	9	9
建設部建設課	尾上総合支所 2 F	18	16
建設部施設建築課	尾上総合支所 2 F	11	11
尾上総合支所市民生活課	尾上総合支所 1 F	11	11
教育委員会事務局学校教育課	尾上総合支所 2 F	23	10
教育委員会事務局指導課	尾上総合支所 2 F	5	5
農業委員会事務局	尾上総合支所 1 F	6	6
葛川支所	葛川支所	4	3
経済部食産業振興センター	食ラボひらかわ	3	3
碓ヶ関総合支所市民生活課	碓ヶ関総合支所	10	10
教育委員会事務局碓ヶ関公民館	碓ヶ関総合支所	1	1
教育委員会事務局生涯学習課	文化センター	10	10
教育委員会事務局スポーツ課	ひらかドーム	6	6
教育委員会事務局図書館	文化センター・尾上総合支所	6	6
教育委員会事務局学校給食センター		9	4
平川診療所		8	8
葛川診療所		3	3
碓ヶ関診療所		4	4